



市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例申請書

※下記申請を承認して却下よろしいか			課長	課長補佐	係長	係

年 月 日 豊明市長殿	申請書	所在地											指定番号	
		名称											電話番号	
		代表者氏名											担当者氏名	
		法人番号												

地方税法第321条の5の2の規定による特別徴収税額の納期の特例についての承認を申請します。

納期の特例を受けようとする税額等	年 月分以降に係る市民税・県民税特別徴収税額						円
申請日前6月間の給与の支払状況 支払状況は支払を受けた総人員及び支払った総金額を記入し、カッコ内には臨時雇用者に係るものについて記入して下さい。	支払月別	支払を受けた総人員	支払った総金額	支払月別	支払を受けた総人員	支払った総金額	
	年 月分	() 人	() 円	年 月分	() 人	() 円	
	年 月分	() 人	() 円	年 月分	() 人	() 円	
	年 月分	() 人	() 円	年 月分	() 人	() 円	
やむを得ぬ事由による豊明市税の滞納又は最近において著しい納付(入)遅延の事実がある場合は、その詳細な事由							
過去1年以内に納期の特例承認取消通知書を受けたことのある場合はその年月日					年 月 日		

※ 処 理 状 況	処 理 区 分	処 理 事 由	通知年月日	帳簿記入	
	承 認	法令の要件に該当	年 月 日	課税台帳	徴収台帳
	却 下	地方税法施行令第48条の9の9第2項 第1号 第2号 第3号	年 月 日		
	取 消	地方税法施行令第48条の9の9第3項	年 月 日		

(注) ※印欄以外の全てについて記入してください。